



YAYASAN LOMBOK MIRAH
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(S T M I K) L O M B O K

Jln. Basuki Rahmat No.105 Praya Lombok Tengah ☎ (0370) 654310

SURAT EDARAN

No. SE/001/STMIKL/II/2018

Dengan Hormat,

Dalam proses pembelajaran untuk semester genap tahun akademik 2017/2018 dan seterusnya STMIK Lombok menghendaki proses pembelajaran yang terstruktur dengan melibatkan mahasiswa secara dominan dan mewajibkan dosen untuk menyelenggarakan proses belajar mengajar yang bermutu sehingga proses pembelajaran dapat terlaksana secara terarah dan dapat disempurnakan secara berkelanjutan, untuk itu dihimbau kepada semua Dosen Pengampu Matakuliah pada semester genap tahun akademik 2017/2018 bahwa :

1. Karakteristik proses pembelajaran untuk setiap matakuliah secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan SCL atau berpusat pada mahasiswa;
2. Masing-masing Dosen menyusun rencana proses pembelajaran semester untuk setiap matakuliah yang diampu dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) (format RPS dapat didownload di <http://stmiklombok.ac.id/v1.1/dokumen-dosen/>);
3. **Bagi dosen yang mengampu matakuliah pada semester ganjil tahun akademik 2017/2018, mohon kiranya mengumpulkan rencana pembelajaran semester (RPS) masing-masing matakuliah yang diampu dalam bentuk file (softcopy), dokumen dikirim ke email akademik.stmikl2017@gmail.com paling lambat hari sabtu tanggal 17 Februari 2018;**
4. Masing-masing Dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran disetiap matakuliah harus sesuai dengan rencana pembelajaran semester (RPS) yang telah disusun;
5. Sebelum masuk ke kelas perkuliahan masing-masing dosen wajib mengisi presensi kehadiran, jumlah kehadiran dosen setiap semesternya adalah 16 (enam belas) kali pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
6. Sebelum memulai perkuliahan disarankan kepada masing-masing Dosen memberikan dorongan dan motivasi untuk meningkatkan pendidikan kepada mahasiswa minimal 10 (sepuluh) menit;
7. Sebelum perkuliahan berakhir diwajibkan kepada masing-masing dosen untuk mengisi berita acara perkuliahan (BAP); (*terlampir di map absensi perkuliahan*)
8. Absensi kehadiran mahasiswa wajib dikembalikan lagi di bagian akademik setiap perkuliahan berakhir;
9. Diharapkan kehadiran masing-masing dosen tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, bagi dosen yang berhalangan hadir pada saat jam perkuliahan supaya menginformasikan kepada bagian akademik (Marida Hp. **087865117447**) apakah ada tugas atau jam perkuliahan diganti pada hari dan jam yang lain;
10. Bagi dosen yang mengganti jadwal pertemuan perkuliahan harus berdasarkan kesepakatan mahasiswa dan di informasikan kemasing-masing mahasiswa dan diketahui oleh bagian akademik;
11. Bagi dosen yang tidak hadir berturut-turut selama 3 (tiga) kali pertemuan tanpa keterangan akan dikirimkan surat teguran dan apabila tidak dihiraukan akan diganti dengan dosen yang lain;
12. Bagi masing-masing dosen yang menggunakan laboratorium supaya menginformasikan software yang digunakan dan mempersiapkan modul praktikum;
13. Mekanisme penilaian terdiri atas :
 - a. Masing-masing dosen menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - b. Dosen melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;

- c. Dosen memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
 - d. Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
14. Komponen penilaian hasil belajar mahasiswa adalah sebagai berikut :
(format dapat didownload di <http://stmiklombok.ac.id/v1.1/dokumen-dosen/>)
- a. Nilai Kehadiran dengan bobot 10%;
 - b. Nilai Keaktifan dengan bobot 5%;
 - c. Nilai Tugas dengan bobot 20%;
 - d. Nilai Quiz dengan bobot 10%
 - e. Nilai Ujian Tengah Semester dengan bobot 25%;
 - f. Nilai Ujian Akhir Semester dengan bobot 30%.
15. Hasil koreksi lembar jawaban Tugas, Quiz, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) diserahkan kembali kemahasiswa setelah dikoreksi sebagai bahan evaluasi bagi mahasiswa;
16. Hasil akhir penilaian (Rekapitulasi Nilai Akhir) masing-masing perkuliahan diumumkan kepada mahasiswa baik itu melalui Grup FB : STMIK LOMBOK-PRAYA LOMBOK TENGAH (<https://www.facebook.com/groups/73749393874/>) atau diumumkan dimading kampus, sehingga mahasiswa dapat mengetahui nilai masing-masing matakuliah yang diambil, mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai (remedial) ke masing-masing dosen yang mengampu matakuliah yang bersangkutan sebelum Rekapitulasi Nilai Akhir di serahkan ke bagaian akademik (*Nilai yang diserahkan ke akademik adalah nilai final*) ;
17. Hasil akhir penilaian diserahkan ke Akademik paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung, hasil akhir penilaian dalam bentuk hardcopy diserahkan ke Akademik dan Sofcopy ke email akademik.stmikl2017@gmail.com ;
18. Pada akhir semester masing-masing dosen menyerahkan dokumen diantaranya :
- a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam bentuk hardcopy dan sofcopy;
 - b. Silabus masing-masing perkuliahan;
 - c. BAP (Berita Acara Perkuliahan);
 - d. Absensi Mahasiswa;
 - e. Rekapitulasi Nilai Akhir masing-masing matakuliah dalam bentuk hardcopy dan sofcopy.

Demikian surat edaran ini disampaikan, atas perhatinya kami sampaikan, terimakasih.

Praya, 06 Februari 2018
STMIK Lombok
Ketua,

TTD

Ahmad S. Pardiansyah, M.Kom