



HADAMIAN SAMPUL

# PEDOMAN

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STMIK LOMBOK  
2020**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
STMIK Lombok  
Jln. Basuki Rahmat No.105 Praya Lombok Tengah NTB 83511  
Email : [lppm@stmiklombok.ac.id](mailto:lppm@stmiklombok.ac.id)**



**YAYASAN LOMBOK MIRAH**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**(S T M I K) LOMBOK**

Jln. Basuki Rahmat No.105 Praya Lombok Tengah; ☎/Faks. (0370) 654310  
web: www.stmiklombok.ac.id email: stmiklombok@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) LOMBOK**  
**NOMOR: 10/SK/STMIKL/I/2020**

**TENTANG**

**PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PADA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) LOMBOK TAHUN 2020**

**KETUA STMIK LOMBOK**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengoptimalkan kinerja proses Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Lombok, diperlukan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Bahwa untuk penetapan itu, perlu diterbitkan Surat Keputusan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. Permendikbudristek nomor 03 tahun 2020 tentang standar nasional perguruan tinggi;
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 201/D/O/2004 tentang persetujuan Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Lombok Praya
6. Keputusan Ketua Yayasan Lombok Mirah Nomor 01/SK/YLM/IX/2020, tanggal 01 September 2020, tentang Pengangkatan Unsur Pimpinan STMIK Lombok Periode 2020-2025;
7. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Lombok tahun 2019.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Koordinasi Pengelola STMIK Lombok tanggal 30 Januari 2020

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STMIK LOMBOK TENTANG BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) LOMBOK TAHUN 2020
- Kesatu : Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Lombok digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STMIK Lombok Tahun 2020;
- Kedua : Buku Pedoman Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STMIK Lombok Tahun 2020 digunakan mulai semester genap tahun akademik 2019/2020 sampai dengan adanya edisi perubahan;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Praya  
Pada tanggal: 07 Februari 2020  
Ketua,



**HAIRUL IMTIHAN, S.Kom., M.Kom.**  
NIK. 87041012.01

- Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Ketua Yayasan Lombok Mirah (YLM) di Praya
  2. Pembantu Ketua di STMIK Lombok
  3. Ketua Prodi di lingkungan STMIK Lombok
  4. Kepala Bagian di lingkungan STMIK Lombok
  5. Peringgal

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Lombok berisi tentang informasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2022, yaitu Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku Panduan ini memberikan informasi kriteria umum, khusus, petunjuk teknis pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kewajiban yang harus dipenuhi oleh dosen di skema yang diusulkan. Terima kasih kepada Ketua STMIK Lombok dan segenap pimpinan atas dukungannya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam penyusunan buku panduan ini. Rasa terima kasih juga saya sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf LPPM yang telah bekerja keras dalam menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kemajuan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2022. Pada akhirnya, saya berharap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Lombok menghasilkan luaran penelitian dan produk yang bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan daya saing STMIK Lombok untuk berkompetisi di tataran global sebagai wujud reputasi di kawasan NTB.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Latar Belakang.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Tujuan .....	9
C. Ketentuan Umum .....	10
D. Pembiayaan .....	11
BAB II PENELITIAN .....	14
A. Tahapan Penelitian.....	14
B. Sistematika Proposal Penelitian .....	17
C. Sistematika Laporan Penelitian.....	18
D. Format Halaman Depan.....	20
1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian .....	20
2. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian.....	21
3. Format Halaman Pengesahan Penelitian .....	22
BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	23
A. Tahapan Pengelolaan Pengabdian.....	23
1. Pengumuman Pengusulan Proposal .....	23
2. Pengusulan Proposal.....	23
3. Prosedur Penyeleksian/Penunjukan.....	24
4. Tahap Penetapan .....	24
5. Tahap Pelaksanaan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. Tahap Pengawasan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Tahap Pelaporan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Sistematika Proposal Pengabdian.....	26
C. Sistematika Laporan Pengabdian .....	30
D. Format Halaman Depan .....	31
1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian .....	31
2. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian.....	32
3. Format Halaman Pengesahan Pengabdian .....	33
E. Sistematika Proposal Pengabdian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Penyelenggaraan penelitian yang ada di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Lombok secara umum terbagi ke dalam dua sumber dana, yaitu dana dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi, serta dana internal STMIK LOMBOK. Oleh karena itu, kebijakan dan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Renstra LPPM) 2021-2025 perlu dilengkapi dengan panduan.

Pada tahun 2020 pemerintah telah menetapkan kebijakan baru bagi perguruan tinggi yaitu Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut diatur oleh Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). sebagai perguruan tinggi bidang teknologi informasi dan komunikasi maka STMIK LOMBOK dituntut dapat menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. STMIK LOMBOK sudah menyadari bahwa kewajibannya dalam penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan. Ini sesuai dengan amanah yang dituangkan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Lombok berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Lombok. Oleh karena itu, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk,

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Lombok ;
2. Meningkatkan daya saing STMIK Lombok di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Regional dan nasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Lombok ; serta
5. Meningkatkan produk penelitian inovasi untuk mendukung daya saing bangsa.

Sedangkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) di STMIK Lombok didorong untuk mengimplementasikan hasil penelitian dosen STMIK Lombok bagi pemecahan permasalahan di masyarakat. Ini sejalan dengan kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan hilirisasi hasil penelitian secara implementatif dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, di dalam buku panduan ini berisi pula informasi tentang informasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Harapannya, agar seluruh dosen STMIK Lombok memahami secara teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada hasil-hasil riset unggulan STMIK Lombok tertuang dalam buku Rencana Induk Penelitian STMIK Lombok tahun 2021-2025 yang meliputi delapan (8) bidang unggulan penelitian, yaitu

1. Pengembangan Internet of Things terintegrasi system informasi
2. Teknologi jaringan wireless
3. Teknologi berbasis fiber
4. Pengembangan antarmuka modul input system informasi
5. Manajemen database

Sejalan dengan bidang unggulan yang tertuang di dalam Rencana Induk Penelitian STMIK Lombok tahun 2021-2025, di buku panduan penelitian dan pengabdian kepada msyarakat tahun 2023 ini terdapat beberapa perubahan yang meliputi:

1. Kriteria dan persyaratan umum
2. Kewajiban roadmap penelitian dan LPPM
3. Pelibatan mahasiswa
4. Kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dan pemerintah
5. Luaran penelitian dan LPPM
6. Kebijakan pendanaan bersifat multi-tahun
7. Besaran anggaran
8. Pengelompokan skema penelitian dan LPPM
9. Agenda dan jadwal penelitian dan LPPM tahun 2022
10. Memfasilitasi kewajiban BKD terbaru
11. Pengaturan penelitian dan LPPM mandiri
12. Perluasan LPPM wilayah/desa binaan

Untuk mencapai pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM) secara konkret dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat regional dan nasional maka isu-isu nasional dan global terkini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isu- isu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) harus menjadi acuan. Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi prioritas kajian awal untuk memahami karakteristik setiap wilayah seperti Provinsi Nusat Tenggara Barat, Kabupaten Lombok tengah, Lombok Timur, Lombok Barat, Sumbawa Barat, Lombok Utara.

Sejalan dengan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM STMIK Lombok , hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan

pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada bidang pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni dan budaya kemudian dilakukan analisis kebutuhan Masyarakat di wilayah binaan pengabdian. Adapun alur pemikiran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut:

### **1. Paradigma Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)**

Program LPPM merupakan respon STMIK Lombok terhadap Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), serta semakin menguatkan persaingan dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) dan industry 4.0. Pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dewasa ini ditandai dengan adanya perubahan paradigma, yaitu dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi pemberdayaan (*empowerment*).

Proses penyelenggaraan LPPM dilakukan secara profesional dalam rangka menjaga kualitas dan manfaat program LPPM. Penyelenggaraan LPPM melibatkan berbagai pihak di lingkungan STMIK Lombok baik Program Studi, LPPM, maupun mitra di luar STMIK Lombok.

### **2. Prinsip-prinsip Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)**

Berkenaan dengan perubahan paradigma pengabdian kepada masyarakat dari paradigma pembangunan menjadi pemberdayaan, maka prinsip-prinsip yang melandasi pelaksanaan LPPM meliputi:

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi LPPM.
- b. Partisipatif; LPPM dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. LPPM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat.
- c. Multidisiplin: LPPM dilaksanakan oleh dosen yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di lingkungan universitas dan pelaksanaannya dikoordinasikan oleh LPPM. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja multidisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi LPPM.
- d. Komprehensif: LPPM dilaksanakan secara terencana dan menyeluruh sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Pragmatis: program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

- f. Berkesinambungan; pelaksanaan LPPM dilaksanakan secara berkesinambungan agar dapat diukur manfaat kegiatan LPPM baik secara kuantitas maupun kualitas.

## **B. Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Agar pelaksanaan penelitian di STMIK Lombok dapat mencapai tujuan tentunya mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi yang sebelumnya dituangkan di dalam permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan permenristekdikti nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas permenristekdikti nomor 44 tahun 2015.

## **C. Tujuan**

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK LOMBOK harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar Nasional tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

### **1. Tujuan Penelitian**

Secara umum, tujuan penelitian di STMIK LOMBOK adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian di fakultas dan universitas;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar dan perlindungan kekayaan intelektual secara regional dan nasional

### **2. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat**

Tujuan dari pelaksanaan LPPM sebagai muara dari pendidikan dan penelitian sivitas akademik antara lain:

- a. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat binaan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b. Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petSTMIK Lombok uk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan.
- c. Bertanggung jawab dalam pengembangan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan bangsa secara mandiri, dan berkelanjutan.



Kegiatan LPPM diarahkan kepada masyarakat wilayah binaan dan Pemerintah Daerah dengan orientasi program:

- a. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada dan dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- b. Mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur seperti kenaikan angka partisipasi kasar dalam pendidikan, pendapatan perkapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), dan penurunan angka kematian ibu melahirkan, serta peningkatan umur harapan hidup.
- c. Memacu pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan aktivitas pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- d. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

#### **D. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut

- a. Seluruh dosen di lingkungan STMIK Lombok diperkenankan mengajukan proposal usulan.
- b. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap STMIK Lombok yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- c. Ketua peneliti/pengabdian memiliki roadmap yang sesuai dengan Kelompok Bidang Keilmuan.
- d. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
- e. Ketua dan anggota peneliti merupakan dosen aktif/tidak sedang tugas belajar.
- f. Pengusul hanya bisa menjadi 1 ketua dan 1 anggota pada skema yang berbeda.
- g. Usulan dilakukan dengan mengisi formulir pengajuan melalui website STMIK Lombok <http://stmiklombok.ac.id>
- h. Tema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan harus sesuai dengan bidang keahlian dosen.
- i. Laporan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dipublikasi dalam bentuk jurnal ilmiah minimal ber-ISSN atau Prosiding minimal ber-ISBN.
- j. Produk yang dihasilkan dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat di daftarkan untuk mendapatkan sertifikat Hak Kekayaan Intelektual.
- k. Luaran penelitian/pengabdian dalam bentuk artikel ilmiah sebagai first author wajib mencantumkan "acknowledgement" sesuai yang tertuang di dalam kontrak

- I. Luaran penelitian/pengabdian berupa HKI/Paten harus mengatasmakan lembaga atau Dosen tetap yayasan.

#### **E. Tugas Dan Tanggung Jawab**

1. Menyusun Rencana Induk Penelitian STMIK Lombok sebagai peduan dan arah pembinaan dan pengembangan penelitian untuk seluruh dosen STMIK Lombok;
2. Menyusun Pedomann Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;
3. Menyusun Rencana Kerja LPPM Setiap tahun;
4. Menyusun Anggaran Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat dengan Wakil Ketua II bidang keuangan;
5. Berkoordinasi dengan unit lain dalam membuat Standar Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;
6. Membuat kesepakatan kerja bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga-lembaga di luar STMIK Lombok atas izin Ketua STMIK Lombok;
7. Mengkoordinasikan kerja sama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi di luar STMIK Lombok;
8. Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan ilmiah sejenis lainnya;
9. Mencari sumber-sumber pembiayaan untuk peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, workshop, lokakarya dan seminar dari berbagai instansi atau lembaga termasuk pemanfaatan program Corpotrare Social Responsibility (CSR) dalam maupun luar negeri;
10. Mengusulkan Dosen dalam pelatihan/workshop/lokakarya tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ketua Sekolah Tinggi;
11. Melaksanakan Sistem Penjamin Mutu Perguruan Tinggi pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM);
12. Membuat laporan kegiatan LPPM setiap tahun;
13. Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab kepada Ketua STMIK Lombok;

#### **F. Pembiayaan**

Pembiayaan penelitian mengacu pada hasil luaran penelitian dengan maksimum pendanaan pada tiap item seperti tertera pada tabel 1.4. Pembiayaan penelitian diberikan dengan ketentuan :

14. Artikel yang dipublikasi memuat dosen STMIK Lombok sabagai penulis pertama.
15. Tidak sedang menerima dana hibah penelitian dari Ristekbrin sebagai Ketua.
16. Menyerahkan hardcopy dan softcopy artikel yang dipublikasi beserta linknya setelah dipublish.
17. Pengajuan pembiayaan dilakukan oleh dosen kepada LPPM STMIK Lombok dilakukan minimal setelah terbitnya LOA (Letter of Acceptance).
18. Pembiayaan akan diutamakan berdasarkan urutan :

1. Kategori luaran : A, B, dan C
2. Dosen non sertifikasi dan dosen bersertifikasi.
3. Belum menerima pembiayaan luaran pada TS-1

19. Jumlah dana penelitian dan pengabdian PT sebesar 2.000.000

KATEGORI	LUARAN	PEMBIAYAAN
A	Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi (Scopus, WOS, Thomson)	Rp. 6.000.000,-
A	Jurnal Internasional Bereputasi Menengah (ERIC, EBSCO, DOAJ, dan yang setara)	Rp. 4.000.000,-
B	Prosiding Jurnal Internasional Bereputasi Tinggi (Scopus, WOS, Thomson)	Rp. 3.000.000,-
B	Prosiding Jurnal Internasional Bereputasi Menengah (ERIC, EBSCO, DOAJ)	Rp. 2.500.000,-
A	Jurnal Sinta 1	Rp. 6.000.000,-
A	Jurnal Sinta 2	Rp. 2.500.000,-
B	Jurnal Sinta 3	Rp. 1.750.000,-
C	Jurnal Sinta 4	Rp. 1.500.000,-
C	Jurnal Sinta 5	Rp. 1.300.000,-
C	Jurnal Sinta 6	Rp. 1.200.000,-
B	Hak Cipta	Rp. 750.000,-
B	Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN	Rp. 1.000.000,-

Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) diberikan kepada tim pengabdian dengan ketentuan :

1. Menyerahkan hardcopy dan softcopy proposal dan laporan pengabdian kepada LPPM STMIK Lombok.
2. Diajukan oleh LPPM STMIK Lombok untuk diberikan pembiayaan kegiatan.
3. Dalam satu tahun anggaran setiap dosen tetap STMIK Lombok hanya menerima maksimal satu kali pendanaan sebagai ketua tim pengabdian.
4. Dalam satu tahun anggaran setiap dosen tetap STMIK Lombok maksimal menerima dua kali pendanaan kegiatan pengabdian.
5. tidak sedang menerima dana hibah pengabdian dari Ristekbrin sebagai Ketua.
6. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa dalam tim pengabdian.
7. Jumlah dana pengabdian PT sebesar 2.000.000,-

### G. Jadwal Kegiatan

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Bulan
----	----------	-------

		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
1	Penetapan												
2	Sosialisasi												
3	Pengajuan usulan												
4	Seleksi proposal												
5	Pengumuman kelulusan												
6	Penandatanganan kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Pengumpulan laporan												
9	Monitoring dan evaluasi												
10	Publikasi												

## BAB 2 PENELITIAN

### A. Tahapan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penSTMIK Lombok, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pengumuman tertulis dan post pada group dosen. Kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian yang diatur dalam ketentuan berikut ini:

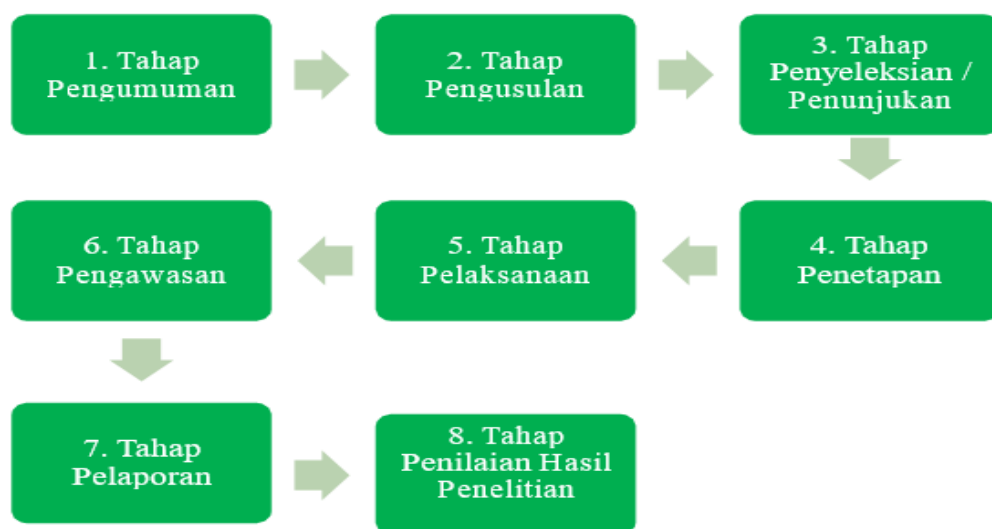


Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Penelitian

#### 1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian secara daring melalui laman *website* STMIK Lombok atau media lainnya.

#### 2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM.

#### 3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian dilakukan oleh tim penilai/Reviewer (Internal/Ekternal).

#### 4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dari masing-masing unit/fakultas Pengelola dana Penelitian;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian;
- c. Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui pengumuman resmi LPPM.

#### 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui pengumuman resmi LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara LPPM STMIK LOMBOK dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan STMIK LOMBOK.
- d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- e. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi :
  1. Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini LPPM STMIK LOMBOK (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
  2. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (*tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%*)
  4. Masa berlaku kontrak
  5. Target Luaran
  6. Hak dan kewajiban
  7. Pelaporan penelitian
  8. Monitoring dan evaluasi
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  10. Pajak
  11. Kekayaan Intelektual
  12. Force majeure
  13. Sanksi
  14. Sengketa

#### 6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggara penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
  1. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)

2. Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan.
3. Monev dapat dilakukan oleh reviewer internal/eksternal.
4. Reviewer eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
5. Hasil Monev disampaikan ke Ketua.

## **7. Tahap Pelaporan**

Pelaksana penelitian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan luaran penelitian, dan catatan harian kegiatan Penelitian.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian.

## **8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian**

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana penelitian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan.
- b. enilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau Reviewer luaran penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan;
  - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian;
  - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran penelitian.

## B. Sistematika Proposal Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### HALAMAN SAMPUL

### HALAMAN PENGESAHAN

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (*maksimum 1 halaman*)

Ringkasan berisi masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta *metodologi penelitian* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tahapan penelitian dan alur penelitian secara singkat dan tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

- a. **Latar belakang;** Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti,
- b. **State of the art;** Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah,
- c. **Rumusan masalah dan pembatasan masalah;** Uraian poin poin temuan berdasarkan uraian latar belakang dan *state of the art*.
- d. **Tujuan penelitian;** Buat poin poin tujuan penelitian untuk menjawab dari pembatasan masalah. Uraikan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

## BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

- a. **Peta jalan penelitian;** Buat renstra dan peta jalan (road map) penelitian di bidang penelitian.
- b. **Kajian hasil hasil penelitian;** Uraikan hasil-hasil yang sudah dipublikasikan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan berdasarkan sumber jurnal bereputasi.

## BAB III. METODE PENELITIAN

Penjelasan singkat terkait tujuan dan metodologi penelitian yang ditempuh. Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat



secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

##### **a. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan dana PMK No. 106 dan dilampirkan sesuai dengan format Lampiran 1 dari Proposal Penelitian. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun sebagaimana format pada lampiran 14.

##### **b. Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 15.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (IEEE/ Institute of Electrical and Electronics Engineers). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi yang diacu harus 80 % berasal dari artikel jurnal bereputasi relevan dan maksimal terbit kurang atau sama dengan 5 (lima) tahun dari waktu pengusulan. Setiap publikasi hasil penelitian dalam bentuk jurnal dapat dijadikan rujukan atau referensi untuk peneliti lainnya

#### **LAMPIRAN**

Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan penelitian yang akan dilaksanakan

### **C. Sistematika Laporan Penelitian**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi interna. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian
- c. Mengirimkan laporan kegiatan penelitian ke LPPM.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN KETERLIBATANMAHASISWA**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (maksimum 1 halaman)**

**BAB I. PENDAHULUAN**

- a. Latar belakang;
- b. State of the art;
- c. Rumusan masalah dan pembatasan masalah;
- d. Tujuan penelitian; Buat poin

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

- a. Peta jalan penelitian;
- b. Kajian hasil hasil penelitian;

**BAB III. METODE PENELITIAN**

**BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

**BAB VI. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

- a. Anggaran Biaya
- b. Jadwal Kegiatan

**BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## **D. Format Halaman Depan**

### **1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian**

#### **PROPOSAL PENELITIAN**



#### **JUDUL PENELITIAN**

**Oleh**

Ketua Peneliti  
Anggota Peneliti 1  
Anggota Peneliti 2  
Anggota Peneliti 3

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
STMIK LOMBOK  
tahun**

## 2. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian

### LAPORAN PENELITIAN



### JUDUL PENELITIAN

Oleh

Ketua Peneliti  
Anggota Peneliti 1  
Anggota Peneliti 2  
Anggota Peneliti 3

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
STMIK LOMBOK  
tahun

### 3. Format Halaman Pengesahan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....

.....

Kode/Bidang Ilmu : ..... / .....

Identitas Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Identitas Anggota Peneliti 1 :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Identitas Anggota Peneliti 2 :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : ..... dst.

Mahasiswa Terlibat : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Tahun Usulan : Ke ..... dari .....

Tahun Usulan Biaya Penelitian : .....

Dana Inkind : .....

Mengetahui, Praya .....

Kepala Program Studi .....

Peneliti,

.....  
NIK.: .....

.....  
NIDN.: .....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat  
STMIK LOMBOK

Wire Bagye, M.Kom  
NIK.86.280113.01

## BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### A. Tahapan Pengelolaan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman penerimaan usulan, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan penerimaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman website LPPM, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan pengabdian berdasarkan kelompok kinerja pengabdian diatur sebagaimana di bawah ini:



Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Pengabdian

#### 1. Pengumuman Pengusulan Proposal

Siklus pengelolaan pengusulan proposal diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal pengabdian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

#### 2. Pengusulan Proposal

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian diupload pada menu **upload proposal** pada website <http://stmiklombok.ac.id/>.

### 3. Prosedur Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat PNBP STMIK Lombok dilakukan oleh tim penilai/Reviewer (Internal/Eksternal) secara daring melalui SIPP. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

### 4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua menetapkan usulan pengabdian yang akan didanai, berdasarkan hasil eleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* Standar Biaya Keluaran (SBK);
- c. Penetapan proposal pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman website SIPP atau surat edaran LPPM/Unit.

### 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://stmiklombok.ac.id> atau surat edaran LPPM/Unit.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM STMIK Lombok dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian berdasarkan pola pengelolaan keuangan STMIK Lombok.
- d. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian.
- e. ketua pengusul wajib mendaftarkan mahasiswa yang terlibat ke SIKAD serta memberikan penilaian dengan bobot 2 SKS.
- f. Kontrak pengabdian sekurang-kurangnya berisi :
  1. Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM STMIK Lombok (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
  2. Dasar pembuatan / ruang lingkup kontrak
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian dalam satu tahap yaitu 100%
  4. Masa berlaku kontrak
  5. Target Luaran
  6. Hak dan kewajiban
  7. Pelaporan penelitian
  8. Monitoring dan evaluasi
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  10. Pajak
  11. Kekayaan Intelektual
  12. *Force majeure*
  13. Sanksi
  14. Sengketa

### 6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana pengabdian dan penyelenggara pengabdian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. **Monitoring dan Evaluasi Pengabdian**

1. Pengawasan pelaksanaan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
2. Setiap judul pengabdian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
3. Monev dapat dilakukan oleh reviewer internal/eksternal.
4. Reviewer eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
5. Hasil Monev disampaikan ketua.

**b. Monitoring dan Evaluasi Unit Kerja**

1. LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pengabdian
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
3. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian
4. Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.
5. LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

**7. Tahap Pelaporan**

Pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Pengabdian wajib melaporkan kemajuan luaran pengabdian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Pengabdian wajib membuat Laporan Akhir Tahun Pengabdian serta Laporan KKN Kelompok Mahasiswa.

**8. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian**

Tahap penilaian hasil pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian berdasarkan laporan hasil pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya.
- c. *Reviewer* pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  1. Persentase tingkat keberhasilan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan;
  2. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran pengabdian dengan hasil pengabdian;
  3. Saran dan masukan terkait keberlanjutan pengabdian



- d. Pelaksanaan kontrak pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak pengabdian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran pengabdian.

## **B. Sistematika Proposal Pengabdian**

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Lombok 2023. STMIK Lombok merujuk salah satu skema Simlitabmas **Program Pengabdian Masyarakat (PPM)** yang disesuaikan dengan karakteristik disiplin keilmuan di STMIK Lombok. Usulan pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan sebagai berikut:

#### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

##### **a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan**

1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
2. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
3. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

##### **b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha**

1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
2. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
3. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

4. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum**
  1. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  2. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
  3. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  4. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
- c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPM selesai dilaksanakan.
6. uliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PPM.

### **BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

### C. Sistematika Laporan Pengabdian

Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat STMIK Lombok akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui halaman website <http://stmiklombok.ac.id>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format terlampir
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Mengirimkan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman LPPM. Instrumen penilaian seminar hasil sesuai format yang.

Sistematika Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

**BAB 1 PENDAHULUAN**

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

**BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

**BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

5.2 Jadwal Kegiatan

(Deskripsi BAB 1 sampai 5 menyesuaikan dengan deskripsi Proposal Usulan)

**BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN**

**BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **D. Format Halaman Depan**

### **1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian**

# **PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL PENGABDIAN  
TIM PELAKSANA**

**Ketua pelaksana  
Anggota Pelaksana 1  
Anggota Pelaksana 2  
Anggota Pelaksana 3**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
STMIK LOMBOK  
tahun**

## 2. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian

### LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN

TIM PELAKSANA

Ketua pelaksana  
Anggota Pelaksana 1  
Anggota Pelaksana 2  
Anggota Pelaksana 3

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
STMIK LOMBOK  
tahun

### 3. Format Halaman Pengesahan Pengabdian

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian : .....

.....

Kode/Bidang Ilmu : ..... / .....

Identitas Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Identitas Anggota 1 :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

Identitas Anggota 2 :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : ..... dst.

Mahasiswa Terlibat : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Tahun Usulan : Ke .... dari .....

Tahun Usulan Biaya Pengabdian : .....

Dana Inkind : .....

Mengetahui, Praya .....

Kepala Program Studi .....

Pelaksana,

.....  
NIK.: .....

.....  
NIDN.: .....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
STMIK LOMBOK

Wire Bagye, M.Kom  
NIK.86.280113.01



